

# PRESENTACIÓN DEMANDA DE EMPLEO EN NOMBRE DE LOS TRABAJADORES

*\*Según instrucciones recibidas 24-03-20 de la Dirección Provincial SEPE*

Procedimiento para solicitar la demanda de empleo para los trabajadores de las empresas que han tramitado el ERTE):

- **FORMAS DE PRESENTACIÓN (2 vías): indicar en todos los documentos mail y teléfono del profesional**
  - Se remitirá por parte del profesional/empresa correo electrónico a la dirección: [dp04ere@sepe.es](mailto:dp04ere@sepe.es) o
  - a través del registro electrónico común de las administraciones públicas a la Dirección Provincial del SEPE en la provincia donde se ubique el centro de trabajo. <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>
- **ADJUNTANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**
- **Declaración responsable.**
- **Resolución favorable del ERTE / Silencio Positivo (Copia Registro E.R.T.E. )**
- **Fichero de Excel de solicitud colectiva ([modelo oficial descargar aquí](#))**
  - Deberá remitir un formulario por cada centro de trabajo afectado.
  - El formulario Excel contiene dos pestañas. En la primera están las instrucciones de cumplimentación. En la segunda, los datos a cumplimentar.
  - Puede añadir tantos trabajadores como sea necesario en la parte inferior de la hoja.
  - **\*Muy importante:** El nombre del fichero Excel debe ser el Código Cuenta Cotización del centro de trabajo, con sus dieciséis dígitos (**Ejemplo: 0111010123456789**).
- **Certificado de empresa** de cada uno de los trabajadores, a través de [certific@2](mailto:certific@2), como habitualmente.

[https://sede.sepe.gob.es/portalSedeEstaticos/flows/gestorContenidos?page=index\\_certificados](https://sede.sepe.gob.es/portalSedeEstaticos/flows/gestorContenidos?page=index_certificados)