

PROPUESTA DE SERVICIOS MÍNIMOS PARA ATENDER LOS SERVICIOS ESENCIALES. CONVOCATORIA DE HUELGA DESDE EL 17 DE ABRIL CON PAROS PARCIALES DE 10:00 A 13:00 TODOS LOS DÍAS DE LUNES A VIERNES SALVO FESTIVOS, EXCEPTO EL 19 DE ABRIL DE 00:00 HASTA LAS 23:59 HORAS

El artículo 496.d) de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, establece que el derecho de huelga se ejercerá en los términos contenidos en la legislación general del Estado para funcionarios públicos, garantizándose el mantenimiento de los servicios esenciales de la Administración de Justicia.

Con arreglo a la convocatoria efectuada por los sindicatos CSIF, STAJ, CC.OO, UGT, la huelga **afecta a todas las personas de los Cuerpos Generales y Especiales de la Administración de Justicia destinados en los centros de trabajo de toda España**, incluido el dependiente de la Comunidad de Madrid, lo que conlleva la necesidad de adoptar las medidas que garanticen los servicios esenciales, en aplicación de la norma referida.

La huelga dará comienzo el 17 de abril de 2023 con paros parciales de 10 a 13 horas todos los días de lunes a viernes, salvo festivos y exceptuando el día 19 de abril. El día 19 de abril de 2023 la huelga se iniciará a partir de las 00:00 horas hasta las 23:59 horas, del mismo día.

Así mismo, la organización sindical SPJ-USO, ha efectuado convocatoria de huelga para las mismas fechas y horarios.

En la Administración de Justicia se deben considerar esenciales aquellos servicios que ineludiblemente deben estar en funcionamiento en cualquier situación para garantizar el servicio público. Así, deben considerarse esenciales las actuaciones judiciales declaradas urgentes por las Leyes procesales, entre ellas las que constituyen el objeto del servicio de guardia, como son, básicamente, la iniciación de los procesos correspondientes a los atestados, denuncias y querellas, las primeras diligencias de instrucción criminal y cualesquiera otras actuaciones de carácter urgente o inaplazable que la Ley atribuye a los Juzgados de Instrucción y a los Juzgados de Violencia sobre la Mujer, por lo que los Juzgados y Fiscalías que actúan en servicio de guardia deben contar con toda la dotación de personal que presta habitualmente el servicio de guardia durante los días de vigencia de la huelga.

Respecto de los Juzgados de Violencia sobre la Mujer, debe considerarse que la violencia de género conculca derechos fundamentales proclamados en nuestra Constitución, como la libertad, la igualdad, la vida y la no discriminación; que dichas

situaciones de violencia sobre la mujer afectan a los menores que pueden resultar víctimas de forma directa o indirecta de este tipo de violencia y que han de ejecutarse con carácter de urgencia las medidas de protección a las mujeres y a sus hijos. Así mismo, las Oficinas de Atención a Víctimas del Delito deberán garantizar la prestación de sus servicios.

Por todo lo anterior, se considerarán **servicios esenciales** los siguientes:

- Registro de Documentos.
- Servicio de guardia. Los Juzgados en servicio de guardia, en atención a los asuntos que tramitan y la urgencia en su resolución, deberán contar con toda la dotación de personal que efectúe el servicio de guardia.
- Medidas cautelares o provisionales, debido a la afectación de derechos fundamentales y la necesidad de su pronta resolución.
- Juicios orales del orden penal o cualquier otro acto o comparecencia, exclusivamente, en causas con preso o presa, con el fin de no demorar la resolución de situaciones de privación de libertad.
- Las actuaciones relativas a la violencia de género, en los juzgados de violencia sobre la mujer, sean o no exclusivos. Estos juzgados también deberán contar con adecuados efectivos para garantizar cualquier atención indispensable de las víctimas. Así mismo, las Oficinas de Atención a Víctimas deberán garantizar la prestación de sus servicios.
- Los procedimientos para la tutela de los derechos fundamentales y libertades públicas referidos en el Capítulo XI del Título II del Libro II de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social; y Capítulo I, Título V de Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.
- Atención a las actuaciones procesales ya señaladas en que deba intervenir un menor de edad o una persona con la capacidad modificada judicialmente.
- Las actuaciones de la Oficina General de Registro Civil y resto de órganos judiciales con funciones de Registro Civil, de cumplimiento prioritario e inaplazable, y las de naturaleza registral.
- Servicios Comunes (registro y reparto, actos de comunicación y en comisión) de carácter urgente e inaplazable.
- La tramitación necesaria para la expedición de mandamientos de pago o transferencia en relación a las pensiones de alimentos de menores.

A este respecto se consideran **servicios mínimos**, en el ámbito de competencia de la Comunidad de Madrid, el número de funcionarios por Cuerpos y órganos que se especifican:

- Juzgados que actúen de guardia: Toda la dotación de personal que efectúa el servicio habitualmente.
- Juzgados de Violencia sobre la Mujer exclusivos:
 - a) En Madrid capital: Los que actúen de guardia con toda la dotación de personal que efectúa el servicio de guardia habitualmente.
En el resto, 1 funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, 1 de Tramitación y 1 de Auxilio Judicial.
 - b) En periferia: 1 funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, 1 de Tramitación Procesal y Administrativa y 1 de Auxilio Judicial.
- Juzgados de 1ª Instancia e Instrucción con competencias compatibles en materia de violencia sobre la mujer: Un funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, 1 de Tramitación Procesal y Administrativa y 1 de Auxilio Judicial.
- Juzgados de 1ª Instancia en el partido judicial de Madrid y partidos judiciales de periferia: 1 funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal, o de Tramitación Procesal y Administrativa y por cada 4 juzgados, 1 de Auxilio Judicial.
- Juzgados de 1ª Instancia y Juzgados de 1ª Instancia e Instrucción con funciones de Registro Civil: 1 funcionario del Cuerpo de Gestión y Administrativa, 1 del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa y 1 de Auxilio Judicial.
- En la Sala de lo Civil y Penal del Tribunal Superior de Justicia de Madrid: los servicios mínimos deben encargarse de la tramitación y, en su caso, resolución de las medidas cautelares y causas con preso: 1 Funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, 1 de Tramitación Procesal y Administrativa y 1 de Auxilio Judicial.
- En la Sala de lo Contencioso-Administrativo y Sala de lo Social de este Tribunal Superior de Justicia de Madrid: procesos relativos a derechos fundamentales y medidas cautelares: 1 Funcionario del Cuerpo de Gestión

Procesal y Administrativa, 1 de Tramitación Procesal y Administrativa y 1 de Auxilio Judicial.

- En las Secciones Civiles de la Audiencia Provincial de Madrid, para la atención de las medidas cautelares: 1 Funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, o de Tramitación Procesal y Administrativa y 4 Auxilios Judiciales para todas las secciones.
- En las Secciones Penales de la Audiencia Provincial de Madrid, en relación con las causas con preso y medidas cautelares: 1 Funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, o de Tramitación Procesal y Administrativa y 5 Auxilios Judiciales para todas las secciones.
- En los órganos judiciales de la jurisdicción contencioso-administrativa: los servicios mínimos que se fijan deberán encargarse de la tramitación de los procedimientos para la tutela de los derechos fundamentales y libertades públicas referidos Capítulo I, Título V de Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa: 1 Funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, o de Tramitación Procesal y Administrativa y 1 de Auxilio Judicial por cada 4 juzgados.
- En los órganos judiciales pertenecientes a la jurisdicción social: los servicios mínimos que se fijan serán los encargados, de los procedimientos para la tutela de los derechos fundamentales y libertades públicas referidos en el Capítulo XI del Título II del Libro II de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social: 1 Funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, o de Tramitación Procesal y Administrativa y 1 de Auxilio Judicial para cada 4 juzgados.
- Decanato del Partido Judicial de Madrid: El 10 % de la plantilla.
- Decanatos del resto de partidos judiciales de Periferia: 1 funcionario.
- Servicios Comunes de Actos de Comunicación de Madrid: el 10 % de la plantilla.
- Servicios Comunes de Actos de Comunicación de Periferia: 1 funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa y 1 de Auxilio Judicial.
- Juzgados de lo Penal: 1 funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa o del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa y 1 de Auxilio Judicial por cada 3 Juzgados.

- Juzgados de lo Penal de Ejecutorias: 1 funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, 1 de Tramitación Procesal y Administrativa y 1 de Auxilio Judicial.
- Juzgados de Menores: 1 funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa o del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa y por cada 2 Juzgados, 1 de Auxilio Judicial.
- Juzgados de Menores de Ejecutorias: 1 Funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, o de Tramitación Procesal y Administrativa y 1 de Auxilio Judicial.
- Juzgados de Vigilancia Penitenciaria: 1 Funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, 1 de Tramitación Procesal y Administrativa y 1 de Auxilio Judicial.
- Juzgados de lo Mercantil: 1 Funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, o de Tramitación Procesal y Administrativa y, 4 Auxilios Judiciales para todos los Juzgados.
- Oficina de Fiscalía: En las Fiscalías que actúen de guardia, toda la dotación de personal que efectúa el servicio de guardia habitualmente.

En la Fiscalía Provincial, las Secciones Territoriales y las Fiscalías de Área, en materia de Violencia sobre la Mujer: 1 funcionario del cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa y 1 de Tramitación Procesal y Administrativa.

- Oficina General del Registro Civil de Madrid: 3 funcionarios del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, 8 funcionarios de Tramitación Procesal y Administrativa, y 1 de Auxilio Judicial.
- Juzgados de Paz: 1 funcionario del cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa o de Tramitación Procesal y Administrativa, por cada uno de los Juzgados de Paz servidos por personal funcionario de la Administración de Justicia.
- Oficinas Judiciales Delegadas: 1 Funcionario para realización de libertades en horario de oficina, así como para actos de comunicación urgentes e inaplazables.
- Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses:
 - o Toda la dotación de médicos forenses en funciones de guardia del Área I (Menores, Instrucción y Violencia) y del Área II.



- 1 Médico Forense por cada Sector del Área II en funciones de médico forense de incidencias.
 - 1 Médico Forense en la Audiencia Provincial, 1 en los Juzgados de lo Penal y 1 en los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria.
 - 1 Técnico Especialista por turno.
 - 1 Ayudante de Laboratorio.
 - Servicio de Guardia de Patología: La dotación de personal ordinaria para la guardia: 1 funcionario del cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa o 1 funcionario de Tramitación Procesal y Administrativa y 1 de Auxilio Judicial.
- En las Oficinas de Atención a Víctimas, los servicios mínimos serán los siguientes:
- 1 funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa en la Oficina Central de Atención a Víctimas (c/ Albarracín nº 31).
 - Zona Norte: 1 funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa en la OAVD de San Lorenzo de El Escorial.
 - Zona Sur: 1 funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa en la OAVD de Aranjuez.
 - Zona Este: 1 funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa en la OAVD de Alcalá de Henares.
 - Zona Oeste: 1 funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa en la OAVD de Fuenlabrada.

Los servicios mínimos fijados, serán los mismos tanto para las jornadas de huelga indefinida con paros parciales en horario de 10.00 a 13.00 horas, como para el día 19 de abril en horario de 00.00 a 23.59 horas, toda vez, que el grueso de las actuaciones esenciales ocurren en el período comprendido entre las 9.00 y las 14.00 horas.

El personal designado como servicios mínimos, deberá prestar sus servicios de forma presencial.

Madrid, 11 de abril de 2023